

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЦЕНТР ВНЕДРЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Управляющий - индивидуальный предприниматель



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И  
О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о режиме занятий обучающихся и о формах обучения в ООО «ЦВД» (далее – Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

**1.2.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

**2. Организация режима занятий**

**2.1.** Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ, реализуемых Организацией.

**2.2.** Организация учебного процесса в Организации регламентируется образовательной программой, учебным планом, и расписанием занятий для каждой образовательной программы.

**2.3.** Сроки и формы обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

**2.4.** Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

**2.5.** Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

**2.6.** Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие формы аудиторных занятий: теоретических, практических работ, консультаций, выполнения аттестационной, выпускной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

**2.7.** Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам или программам обучения.

Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

**2.8.** Время и место проведения занятий устанавливается расписанием. Занятия проводятся в учебных группах или в индивидуальном формате.

**2.9.** Для обучающихся предусматриваются консультации.

**2.10.** Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованном классе (кабинете) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

**2.11.** Контроль освоения знаний, обучающихся в Организации определяется учебными планами и проводится в следующих формах: зачет, экзамен, тестирование, письменная работа, устный опрос.

**2.12.** По окончании образовательного процесса обучающимся выдается соответствующий документ установленного образца, подписанный руководителем Организации, заверенный печатью Организации.

### **3. Форма обучения**

**3.1.** Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам.

**3.2.** Допускается сочетание форм обучения, в том числе с применением (полностью или частично) дистанционных технологий и электронного обучения.

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем Организации.